

윤리경영(공정거래) 매뉴얼

ESG : Environmental, Social, Governance

2025. 2.

 (주)와이드넷 엔지니어링

목차

1. 총칙	7
1.1. 목적.....	7
1.2. 적용범위.....	7
2. 윤리경영 원칙	7
2.1. 건전한 기업문화 조성.....	7
2.2. 차별금지.....	7
2.3. 부패행위 및 사익 편취 금지.....	7
2.4. 이해상충 금지.....	7
2.5. 부정청탁금지.....	8
2.6. 회사의 재산 사적이용 금지.....	8
3. 고객에 대한 윤리	8
3.1. 고객가치 제고.....	8
3.2. 고객신뢰 제고.....	8
3.3. 고객 이익과 정보 보호.....	8
4. 공정거래 원칙 준수	8
4.1. 공정거래.....	9
4.2. 동반성장.....	9
4.3. 자율준수 프로그램(CP : Compliance Program).....	9
5. 국가와 사회에 대한 윤리	11
5.1. 환경, 안전의식 함양.....	11
5.2. 법규의 준수.....	11
5.3. 사회공헌활동.....	11
6. 윤리경영 위반 보고의무 및 내부고발 보호	11
6.1. 윤리위반 신고.....	11
6.2. 신고자 보호.....	11

7. 「윤리규범」 및 「윤리경영(공정거래) 매뉴얼」 점검과 교육	11
7.1. 윤리경영 점검.....	11
7.2. 윤리경영 교육.....	12
8. 부패행위 신고 접수 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영 지침	13
8.1. 목적.....	13
8.2. 적용범위.....	13
8.3. 신고대상 및 보고의무.....	13
8.4. 신고센터의 설치 및 운영.....	13
8.5. 신고절차.....	13
8.6. 신고처리.....	14
8.7. 신고자 등의 비밀보장 의무.....	14
8.8. 불이익조치 등의 금지.....	14
8.9. 내부고발제도 교육.....	14

윤리규범

구성원은 높은 윤리관과 준법정신을 바탕으로 업무수행에 있어서 윤리경영을 실천하고 회사의 재산 및 정보자산을 본인의 사적인 목적을 위해서 사용하지 아니하며, 이해관계자로부터의 금품, 향응, 개인적 편의를 수수하지 않는다.

1. 고객에 대한 윤리

- ① 신용과 정직성을 바탕으로 고객으로부터 신뢰를 얻을 수 있도록 최선을 다한다.
- ② 양질의 제품과 서비스를 통하여 고객의 만족을 제고할 수 있도록 한다.
- ③ 업무와 관련되어 취득한 고객의 정보를 보호한다.

2. 공정거래에 관한 윤리


- ① 자유경쟁의 원칙에 따라 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고 경쟁사와 공정하게 경쟁하며 공정거래 관련 법규를 준수한다.
- ② 거래처, 협력업체 등과의 거래관계에 있어서 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 공정한 거래를 통한 상생을 추구한다. 또한 거래처, 협력업체 등의 지속적인 동반성장을 지원한다.

3. 사회와 국가에 대한 윤리

- ① 회사는 효율적인 경영과 혁신을 바탕으로 가치를 창출하고 기업시민으로 경제에 기여한다.
- ② 회사는 환경 및 보건안전, 인권 등의 국내외 규범 및 법규를 준수한다.
- ③ 회사는 사회의 일원으로서 사회적 책임을 다하고 건전한 사회발전에 공헌한다.

윤리경영(공정거래)

문서번호	WN-ETM-001
개정번호	1.2
개정일자	2025.02.12

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

1. 총칙

1.1. 목적

본 윤리경영(공정거래) 매뉴얼은 회사의 투명성·신뢰성을 높이고 윤리경영을 달성하기 위한 윤리규범의 실천 매뉴얼로, 국내외 관련 가이드라인 및 법규에 기반하여 모든 경영활동에 윤리적인 의사결정과 행동의 판단 기준을 제정하는 것을 목적으로 한다.

1.2. 적용범위

본 윤리경영(공정거래) 매뉴얼은 회사의 전 구성원을 대상으로 한다. 또한 회사와 계약관계에 있는 거래처, 협력사 등 기타 계약업체 및 임시 고용 근로자가 반 부패·윤리경영 실천 서약서에 서명한 경우에도 본 윤리경영(공정거래) 매뉴얼을 준수해야 한다.

1. 윤리경영 원칙

2.1. 건전한 기업문화 조성

- 2.1.1. 구성원은 모든 경영활동에 있어서 높은 윤리적 기준을 기반으로 개인과 회사의 명예를 제고할 수 있도록 노력한다.
- 2.1.2. 구성원은 직무를 수행함에 있어서 관련 법규와 규정을 준수한다.
- 2.1.3. 구성원간 성적 괴롭힘·성희롱 및 상급자의 부당한 지시 등 건전한 기업문화를 저해하는 행위를 금지한다.
- 2.1.4. 모든 구성원의 존엄성과 개개인의 고유한 가치를 인정하고, 개인의 사생활을 존중한다.

2.2. 차별금지


구성원의 인종, 성별, 종교, 신념, 장애, 정치성향 등을 이유로 고용, 근무평가, 보상, 급여지급 등에서 차별하지 않는다.

2.3. 부패행위 및 사익 편취 금지

구성원은 거래처, 협력업체 등 모든 업무상 이해관계자와의 거래에 있어서 부정한 금품, 향응, 선물, 접대, 편의 등을 제공하거나 제공받아서 안 된다.

- 2.3.1. 합법적이고 통상적이거나 불가피한 선물 및 접대를 받은 경우, 관련 법률 및 회사의 규정을 위반하지 않는지 확인하고 이를 직속 상사 및 윤리경영관리팀에게 보고해야 한다.
- 2.3.2. 구성원 상호간의 부당한 금품 및 향응 수수 및 제공을 금지한다.
- 2.3.3. 기타 구성원의 내부자거래, 횡령·배임 등 부패행위는 엄격히 금지된다

2.4. 이해상충 금지

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

- 2.4.1. 구성원은 직무를 수행함에 있어서 회사의 이익과 상충하는 행위나 이해관계를 형성해서는 아니된다.
- 2.4.2. 업무 수행과정에서 취득한 업무 상 정보 및 내부 미공개 정보를 이용하여 주식투자 등 직접 또는 제 3 자를 통하여 부당하게 이익을 도모하는 행위는 금지된다.

2.5. 부정청탁금지

공정한 업무수행을 저해하는 부정청탁을 하거나 받는 다음의 행위를 금지한다.

- 2.5.1. 채용, 평가 등의 인사관련 업무에 개입하는 행위
- 2.5.2. 사적인 이익을 위해 부당한 청탁을 하거나 지시하는 행위
- 2.5.3. 기타 정당한 거래 관습에 반하는 청탁 및 알선행위

2.6. 회사의 재산 사적이용 금지

구성원은 회사의 재산 및 정보자산 등을 본인의 사적인 이익을 위해서 사용하지 아니한다.

3. 고객에 대한 윤리

3.1. 고객가치 제고

- 3.1.1. 회사의 구성원은 고객만족을 판단 및 행동의 기준으로 삼아, 고객에게 최고 품질의 제품 및 서비스를 제공하며, 고객만족을 제고할 수 있는 제품 및 서비스를 개발하기 위하여 최선을 다한다.


3.2. 고객신뢰 제고

- 3.2.1. 고객의 신뢰는 사업 기반이자 성장과 이익의 원천임을 명심하여 신용과 정직을 바탕으로 고객의 요구와 기대에 이에 적극 부응함으로써, 고객의 지속적인 신뢰를 받을 수 있도록 노력한다.
- 3.2.2. 고객의 의견을 경청하고, 불만사항 발생 시 적극적으로 조치한다.

3.3. 고객 이익과 정보 보호

- 3.3.1. 회사의 구성원은 고객의 재산과 개인정보를 보호하며, 고객의 권익을 침해하는 행동을 하지 않는다.
- 3.3.2. 고객의 개인정보는 고객이 동의한 내용에 한정하여 이용되어야 하며, 고객의 동의가 있거나 법률상 허용되는 경우를 제외하고는 고객 정보를 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 업무목적 외의 용도로 열람 또는 이용하거나 제 3 자에게 제공해서는 안 된다.
- 3.3.3. 업무와 관련되어 취득한 고객의 정보를 최대한 보호하며, 고객의 사전 승인 없이 그 정보를 대내외로 누설하거나 업무 외 용도에 사용하지 않는다.
- 3.3.4. 모든 고객정보에 대하여 관련 법률과 사규에 따라 철저한 보안대책을 마련한다.

4. 공정거래 원칙 준수

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

4.1. 공정거래

- 4.1.1. 회사는 『독점규제 및 공정거래에 관한 법률』, 『표시광고의 공정화에 관한 법률』 등 공정거래와 관련한 법규를 준수하여 공정한 경쟁을 하고, 경영진은 공정거래 관련 법규의 자율준수를 적극 지원한다.
- 4.1.2. 구성원은 협력업체나 거래처 등의 경영정보나 지적재산권 등을 부당하게 침해하지 않는다.
- 4.1.3. 시장질서를 교란하고 고객의 이익을 침해하는 모든 종류의 담합을 금지한다.
- 4.1.4. 고객 및 소비자에게 제품이나 서비스에 대한 정확한 정보를 제공하며 과장 · 거짓광고를 하지 않는다.

4.2. 동반성장

- 4.2.1. 거래처, 협력업체 등과의 거래관계에 있어서 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 공정한 거래를 통한 상생을 추구한다. 또한 거래처, 협력업체 등의 지속적인 동반성장을 지원한다.

4.3. 자율준수 프로그램(CP : Compliance Program)

4.3.1. 자율준수 관리자


- 회사는 CP 를 구축하고 효율적으로 운영하기 위해 대표이사의 승인을 받아 자율준수 관리자를 선임하며, 해임시에도 대표이사의 결정으로 해임한다.
- 자율준수 관리자의 임명 사실을 문서 또는 홈페이지 게시 등의 방법을 통해 구성원에게 전달하여야 한다.

4.3.2. 자율준수 운영위원회

- 자율준수 운영위원회는 CP의 효율적인 운영을 위해 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 - 1) 공정거래 관련 법령의 주요 위반사항에 대한 사전업무 협의 및 시정권고
 - 2) 공정거래 관련 위반자에 대한 조치 요구
 - 3) 기타 자율준수 활동과 관련하여 필요하다고 인정되는 사항에 대한 심의
- 구성
 - 1) 위원장 : 자율준수 관리자
(단, 위원장이 법령 위반사항과 직접 관련이 있을 경우 대표이사가 지명한다.)
 - 2) 위원 : 직책자 이상 3 명
(단, 위원장이 필요하다고 인정할 경우 외부위원을 선임할 수 있다.)
- 운영
 - 1) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의결과를 확정한다.
 - 2) 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 심의결과를 확정한다

4.3.3. 공정거래 자율준수 편람

- 자율준수 관리자는 공정거래 자율준수를 위한 세부규정의 자율준수 편람을 제작하여 배포하여야 한다.

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

- 관계법령 및 규정 등의 변경이 있을 때에는 관련내용을 자율준수 편람에 반영하여야 한다.

4.3.4. 교육프로그램 실시

- 자율준수 관리자는 공정거래 관련 법 위반 리스크가 높은 부서를 대상으로 교육을 시행하여야 하며 필요시 온라인 교육으로 시행할 수 있다.
- 자율준수 관리자는 CP교육 계획 및 시행결과를 대표이사에게 보고한다

4.3.5. 신고사건의 처리

- 자율준수 관리자는 공정거래 관련 법령 위반으로 공정거래위원회에 신고된 사건과 관련하여 공정거래위원회로부터 자료 제출 요구를 받거나 조사를 통보 받은 경우 지체없이 대표이사에게 통보하여야 한다.
- 자율준수 관리자는 공정거래위원회의 요구에 따라 자료를 제출하는 경우 대표이사에 이를 통보하여야 한다
- 자율준수 관리자는 공정거래위원회 조사사건에 대한 소명을 위하여 공정거래위원회를 직접 방문하거나 각 부서 구성원으로 하여금 소명자료와 기업 의견을 제출하게 할 수 있다.
- 자율준수 관리자는 사내변호사 또는 법률고문, 일반변호사 등을 회사 대리인으로 선임할 수 있다.

4.3.6. 직권조사사건 처리


- 자율준수 관리자는 공정거래위원회로부터 조사 착수를 통보받거나 자료 제출을 요구받은 경우 지체없이 대표이사 및 각 부서에 통보하여야 한다.
- 각 부서는 자율준수 관리자로부터 자료 또는 의견 제출을 요청받은 경우 이를 신속하게 작성하여 자율준수 관리부자에게 제출하여야 한다.

4.3.7. 제보 절차

- 구성원은 공정거래법 위반 사례 발생 또는 발생 가능성이 있는 경우 자율준수 관리자에 제보할 수 있으며, 이메일, 온라인 시스템, 서면 등 다양한 방법으로 가능하며 필요 시 익명으로 제보할 수 있다.
- 자율준수 관리자는 제보 받은 위반사항의 내용을 각 부서 담당자에게 조사를 명할 수 있으며, 자율준수 담당자는 조사 후 조사 내용을 대표이사에게 보고하여야 한다.
- 자율준수 관리자는 위반 사항이나 위반 가능성이 발견된 경우 시정조치를 취하고 대표이사에 보고하여야 한다.

4.3.8. 제보자 보호

- 제보자 보호에 관한 세부적인 사항은 자율준수 관리자가 제보자 보호에 관한 규정을 별도로 정할 수 있다.
- 제보자는 제보행위로 인하여 어떠한 불이익도 받지 않아야 한다
- 제보자가 제보를 함으로써 어떤 형태로든 불이익을 당한 경우는 서면으로 자율준수 관리자에게 구제를 소명할 수 있고, 자율준수 관리자는 이를 검토하고 조사하여 제보자 에게 불이익이

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

가하여 졌다면 대표이사에 보고하고, 대표이사는 시정 명령을 취할 수 있다

4.3.9. 이해충돌 방지

- 구성원은 업무 수행 과정에서 개인의 이해관계가 회사의 이익과 충돌하지 않도록 하여야 한다.

5. 국가와 사회에 대한 윤리

5.1. 환경, 안전의식 함양

- 5.1.1. 회사는 사회의 일원으로서 사회적 책임을 다하며, 환경 및 보건안전 관련 법규를 준수하며 환경보호를 위한 활동에 적극 참여한다.

5.2. 법규의 준수

- 5.2.1. 기업활동을 하는 모든 국가 및 지역에서, 해당 제반 법규와 도덕을 준수한다.
- 5.2.2. 업무와 관련된 법령 및 제 규정을 이해하고 준수한다.

5.3. 사회공헌활동

- 5.3.1. 회사는 기업시민으로서 자원봉사, 재난구호 등 사회봉사활동에 적극 참여하여 건전한 사회발전에 기여한다.

6. 윤리경영 위반 보고의무 및 내부고발 보호

6.1. 윤리위반 신고

- 6.1.1. 구성원은 누구든지 회사의 윤리 규범 및 법규 위반행위가 발생하였거나 발생하고 있다는 사실을 알게 된 경우에는 회사의 전담부서에 보고하여야 한다.


6.2. 신고자 보호

- 6.2.1. 윤리경영 전담부서는 윤리규범 및 법규 위반 사항에 대하여 신고인의 익명성을 보장하고, 신고에 따른 어떠한 불이익도 받지 않아야 하며, 불이익을 받지 아니하도록 보호하여야 한다.
- 6.2.2. 신고자가 신고(제보)를 함으로써 어떤 형태로든 불이익을 당한 경우는 서면으로 윤리경영담당자에게 구제를 소명할 수 있고, 윤리경영담당자는 이를 검토하고 조사하여 신고자(제보자)에게 불이익이 가하여 졌다면 대표이사에 보고하고, 대표이사는 시정 명령을 취할 수 있다

7. 「윤리규범」 및 「윤리경영(공정거래) 매뉴얼」 점검과 교육

7.1. 윤리경영 점검

- 7.1.1. 회사는 윤리경영 현황에 대하여 정기적으로 점검 및 모니터링을 할 수 있으며, 「윤리규범」 및 「윤리경영(공정거래) 매뉴얼」의 업무적용 시 해석상 기준이 명확하지 않을 경우 윤리경영 전담부서에 보고하고 협의하며, 주요 사안은 대표이사에게 그 해석을 요청한다.

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12


7.1.2. 회사는 윤리경영의 현황에 대하여 연 1 회 이상 자율준수 체크리스트를 통해 윤리규정 이해도를 점검하고 윤리수준의 자가진단 활동을 실시한다. 이후 모니터링 결과보고서를 바탕으로 개선이 필요한 취약점을 파악하고 조치한다.

7.2. 윤리경영 교육

- 7.2.1. 윤리경영관리팀은 신입직원 및 구성원에 대하여 「윤리규범」 및 「윤리경영(공정거래) 매뉴얼」을 준수하고 실천할 수 있도록 관련법규의 준수 및 윤리경영 정착을 위한 교육계획을 수립하고 시행해야 한다.
- 7.2.2. [7.2.1]항에 따른 교육은 1 년에 1 회 이상 교육을 실시하여야 한다. 교육 후 모든 구성원은 「반부패·윤리경영 실천 서약서」에 서명 후 제출해야 한다.
- 7.2.3. 자회사, 계약업체 및 협력업체를 대상으로 윤리경영 교육을 실시한다.
- 7.2.4. 윤리규정 위반행위가 발생 시, 이에 대한 사항과 조치 결과를 공개하고 교육한다.

부칙.

- 시행일 : 이 매뉴얼은 2022년 03월 02일부터 시행한다.

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

8. 부패행위 신고 접수 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영 지침

8.1. 목적

구성원 및 관계자가 윤리규범 및 관련 법규 위반 사례를 신고할 수 있는 채널과 절차를 보유함으로써 기업 내 부패 및 이익침해 행위의 통제를 용이하게 하며, 회사의 손실을 방지하는 데 목적을 둔다. 또한 신고자의 익명성을 유지하고, 신고로 인한 불이익을 방지하기 위한 지침을 제정함으로써 신고에 따른 신고자의 개인적 리스크를 방지한다.

8.2. 적용범위

이 지침은 회사의 모든 구성원에게 적용한다.

8.3. 신고대상 및 보고의무

구성원은 회사의 「윤리규범」 및 「윤리경영(공정거래) 매뉴얼」의 위반행위, 불법 및 범죄행위(횡령, 배임, 사기, 금품 및 향응 수수 등)가 발생하였거나 발생하고 있음을 인지하면 윤리경영관리팀에 보고할 의무가 있다.


8.4. 신고센터의 설치 및 운영

- 8.4.1. 회사는 내부신고제도를 활성화하기 위하여 회사 홈페이지 및 내부망에 신고센터를 설치 및 운영한다.
- 8.4.2. 신고센터 전담부서를 지정하여 독립적으로 신고사항의 처리 및 신고자 보호 업무를 담당할 수 있도록 한다.
- 8.4.3. 신고자는 다음의 채널 중 용이한 방법으로 신고할 수 있다.
 - A. 우편 : 서울특별시 구로구 새말로 18 길 52, 5 층
 - B. 전화 : 02-859-5874
 - C. 팩스 : 02-861-5870
 - D. 이메일 : insa@widenet.co.kr
 - E. 윤리경영신고센터 : 홈페이지 > 윤리경영 > 윤리경영신고센터

8.5. 신고절차

신고자는 무기명 또는 기명으로 신고할 수 있으며, 아래 사항을 포함하여 신고센터에 신고한다.

- 8.5.1. 신고 제목
- 8.5.2. 신고 내용
- 8.5.3. 신고 내용 및 증거자료가 있는 경우 그 파일
- 8.5.4. 신고자 개인정보 유무(기명 또는 무기명)
- 8.5.5. 기명 신고시 신고 결과를 회신할 수 있는 이름 및 연락처(이메일 및 전화번호 등)

	ESG 경영시스템	문서번호	WN-ETM-001
	윤리경영(공정거래) 매뉴얼	개정번호	1.2
		개정일자	2025.02.12

8.6. 신고처리

- 8.6.1. 신고가 접수된 경우 전담자(전담부서)는 신고 내용에 대하여 필요한 조사를 실시하여야 한다.
- 8.6.2. 전담부서는 조사 과정에서 해당 대상자 및 부서에 관련 자료의 제출, 출석 및 진술을 요구할 수 있다.
- 8.6.3. 전담부서는 신고에 대한 조사를 완료한 경우 그 사실과 내용을 신고자에게 통보하고, 회사 규정에 따라 관련 부서 및 대표이사에게 보고한다.

8.7. 신고자 등의 비밀보장 의무

- 8.7.1. 구성원은 누구라도 신고자라는 사정을 알면서도 그 인적사항 또는 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 암시하거나 공개 또는 보도하여서는 아니된다.
- 8.7.2. 전담부서는 신고내용의 조사·처리를 위해 부득이 신고자의 인적사항을 표시하여야 하는 경우 서면으로 신분공개동의서를 제출 받아야 한다.

8.8. 보복행위 및 불이익조치 등의 금지

- 8.8.1. 구성원은 누구든지 신고 등의 이유로 신고자에게 보복행위 및 부당한 불이익조치를 하여서는 아니된다.
- 8.8.2. 신고자 등은 신고 등을 이유로 보복행위 및 불이익조치를 받은 때에는 전담부서에 원상회복이나 근무지 변경 등 그 밖에 필요한 조치를 요청할 수 있다.
- 8.8.3. 전담부서는 신고자로부터 보복행위 및 불이익조치에 의한 구제신청을 접수한 경우 신속하게 조사에 착수하여야 한다.
- 8.8.4. 조사 결과 보호조치 신청인이 신고 등을 이유로 보복행위 및 불이익조치를 받았다고 인정될 때에는 회사로 하여금 보호조치를 취하도록 요구하여야 한다.
- 8.8.5. 전담부서는 보호조치결정을 하는 경우에는 신고 등을 이유로 보복행위 및 불이익조치를 한 자에 대한 징계를 요구할 수 있다.

8.9. 내부고발제도 교육

회사는 구성원을 대상으로 공익신고자 보호 및 내부고발제도 활성화를 위한 교육을 연 1 회 이상 실시한다.

부칙.

- 시행일 : 이 지침은 2025년 02월 12일부터 시행한다.